|  |  |
| --- | --- |
| **العنوان:** | **تطوير فريق العمل** |
| **المستوى:** | 2 |  |  |
| **قيمة الساعات المعتمدة:** | 1 |  |  |
| **ساعات التعلم الموجّه للوحدة** | 6 |  |  |
| **حصيلة التعلم (المتعلم سوف)** | **معايير التقييم (المتعلم يستطيع)** |
| 1 فهم طبيعة الفرق60 | 1.11.21.3 | توضيح كيف تختلف الفرق عن المجموعات في مكان العمل24وصف السمات السلوكية للفريق الفعّال20توضيح مراحل تطوير الفريق باستخدام نموذج معترف به16 |
| 2 فهم مزايا وعيوب العمل الجماعي40 | 2.12.22.3 | تحديد مسؤوليات أعضاء الفريق16سرد مميزات العمل في فريق12سرد عيوب العمل في فريق 12 |
| **معلومات إضافية عن الوحدة** |
| غرض الوحدة وهدفها (أهدافها) |  | تكوين تصور عن تطوير الفريق وفقًا لما هو مطلوب من قائد الفريق الممارس أو المحتمل أو قائد المجموعة. |
| تاريخ مراجعة الوحدة |  | غير متاح |
| تفاصيل العلاقة بين الوحدة والمعايير المهنية الوطنية أو المعايير المهنية أو المناهج ذات الصلة (إذا كان ذلك ملائمًا) | روابط إلى المعايير المهنية الوطنية (NOS) الخاصة بمركز معايير الإدارة (MSC) لعام 2004: الوحدة ”D7“ |
| متطلبات التقييم أو دليله الاسترشادي المحدد من قبل قطاع أو هيئة تنظيمية (إذا كان ملائمًا) |
| دعم مقدم إلى الوحدة من قبل أحد مجالس قطاع تنمية المهارات أو هيئة أخرى معنية (عند الحاجة) | مجلس الإدارة المختص (CfA) |
| مبادئ المساواة المتفق عليها للوحدة (عند الحاجة) | غير متاح |

|  |  |
| --- | --- |
| موقع الوحدة داخل ”موضوع/قسم“ نظام التصنيف | 15.3 إدارة الأعمال |
| اسم المؤسسة التي تقدم الوحدة | معهد القيادة والإدارة |
| إمكانية الاستخدام | خاص |
| **إرشادات إضافية حول الوحدة** |
| **المحتوى الدلالي:** |
| 1 | • تعريف الفريق في مكان العمل وأوجه الاختلاف بينه وبين المجموعة• مميزات وعيوب الفرق في مكان العمل• نماذج هياكل الفرق النمطية• نموذج تاكمان (Tuckman) لتطوير الفريق - تكوين الفريق وطرح الأفكار ووضع المعايير وتنفيذ العمل• توضح أدوار الفريق ومسؤولياته وكيفية الاستفادة منها في قيادة الفريق• أسلوب بلبِن (Belbin) |
| 2 | • تأثير التغيير على الفريق• تحليل احتياجات التدريب الأساسية للمجموعة والأفراد• كيفية التعرف على الفرص العملية للتدريب ومتطلبات الموارد• أساليب بسيطة للتعليمات الوظيفية**2** |